



EEN ABDIJBIER DAT ER EIGENLIJK GEEN IS.

Proef het verhaal van St. Bernardus. Een abdijbier dat er eigenlijk geen is. Ons verhaal start begin de jaren 1900. Een brouwproces van 75 jaar met respect voor het verleden, aangelengd met een frisse vernieuwende toets. Hoe het verder evolueert lees je door de QR-code te scannen.



HOW IT ALL STARTED ...



WERKEN BIJ ST. BERNARDUS, DAT IS THUISKOMEN

Iedereen die bij ons werkt, komt binnen met een eigen verhaal. Zo hebben we Marco, onze sales manager die erin slaagde een kopieerapparaat te verkopen van € 20.000 aan onze CEO. Jan, techniker in de bottelarij en trotse bezitter van een tapkraan bij zijn thuis. En dat maakt het leuk, kunnen zijn wie je bent binnen een ongedwongen sfeer.

Watou, woare? Een pittoresk dorp **aan de schreve**. Voor sommigen een thuismatch, voor anderen is de rit naar het werk elke dag het gevoel van een weekendje weg.

Langs een filevrije route, tussen de Vlaamse velden vind je onze brouwerij die de warmte uitstraalt van een lokaal bedrijf maar met een naam ver over de grenzen heen.

Uitgegroeid tot veel meer dan dat, maar met respect voor onze geschiedenis en voor onze collega's. Werken bij ons is praten in je eigen taal of je talenkennis uitbreiden met de vierde wereldtaal, West-Vlaams. Werken bij ons is deel uitmaken van een team met allemaal dezelfde gemeenschappelijke deler, de liefde voor de **Heavenly Nectar**.

Kom jij ons jouw verhaal vertellen?



ZO ZIET JE DAG ER CONCREET UIT:

Als masterplanner sla je de brug tussen de noden van onze klanten en productie en stemt deze optimaal op mekaar af. Als Supply Chain Officer zorg je voor een optimale in- en uitgaande goederenstroom, sta je in voor het stockbeheer en de aankoopadministratie en werk je mee aan optimalisatieprojecten ...

X ALS MASTERPLANNER

Zet je verkooporders en forecasts om naar concrete behoeftes voor productie, je houdt hierbij rekening met de bestelpunten en veiligheidsvoorraden en stuurt deze bij waar nodig.

Bepaal je prioriteiten in de planning zodat leverbetrouwbaarheid naar onze klanten altijd gegarandeerd blijft.

Werk je nauw samen met de detailplanners in brouwerij en bottelarij en pleeg je regelmatig overleg met collega's binnen andere afdelingen (o.a. sales).

X ALS SUPPLY CHAIN OFFICER

Met betrekking tot inkomende goederenstroom ben je het aanspreekpunt voor leveranciers zowel telefonisch, via mail als aan de receptie logistiek waar je permanentie verzorgt, volg je levering van bestelde goederen op, doe je controle van inkomende goederen en verzorg je correcte administratie.

Met betrekking tot stockbeheer geef je productie- en assemblage-orders in in Navision, volg je de voorraden op en registreert die correct in Navision en stel je pro-actief de nodige acties teneinde stockbreuken te vermijden. Je bent ook verantwoordelijk voor leeggoedregistraties.

Met betrekking tot aankoop bestel je tijdig stockgoederen en sta je in voor een correcte aankoopadministratie.

Daarnaast:

- Maak je wekelijks de personeelsplanning op voor magazijn (6-tal personen).
- bereid je rapportering voor met betrekking tot logistieke en aankoopdata via extracties vanuit Navision.
- Werk je mee aan de implementatie van optimalisatieprojecten binnen logistiek en magazijn.

Je werkt nauw samen met je collega Customer Service Officer en bent tevens elkaars back-up.

Je rapporteert aan de Aankoop- en Logistiek Manager.

HEB JE NU ZOIETS VAN 'K ÈN DOA GOESTE VOORN'?
SOLLICITEREN KAN VIA JOBS@SINTBERNARDUS.BE.

WWW.SINTBERNARDUS.BE

FIND US ON



WAT HOPEN WE IN JOU TE VINDEN:

✓ je beschikt over een bachelor diploma in logistiek, supply chain of bedrijfsmanagement (of bent gelijkwaardig door ervaring) en kan een aantal jaar relevante werkervaring voorleggen.

✓ je bent een sterk analytische geest die de juiste prioriteiten weet te leggen en bent bedreven in het werken met/interpreteren van cijfers en parameters.

✓ je kan goed overweg met de courante MS office pakketten, voornamelijk Excel.

✓ je bent vertrouwd met Navision of een ander ERP-pakket.

✓ je communiceert vlot in het Nederlands en kan je voldoende uitdrukken (mondeling en schriftelijk) in het Engels en Frans.

✓ je bent een kei in planning en organisatie.

✓ je werkt zelfstandig, neemt initiatief, werkt pro-actief en oplossingsgericht.

✓ je hebt een hands-on mentaliteit

✓ je werkt nauw samen met verschillende mensen, het is dus belangrijk dat je open en helder communiceert en handelt als een teamplayer.

✓ je stelt je flexibel op in denken en handelen en bent stressbestendig.

✓ je bent sterk geïnteresseerd in systeemontwikkeling en automatisering van processen.

WAT KUNNEN WIJ JE BIEDEN

Een uitdagende en afwisselende functie in een stabiel en groeiend familiaal bedrijf.

Aangenamen werkomgeving binnen een collegiaal en dynamisch team.

Grote mate van zelfstandigheid en veel ruimte voor eigen initiatief.

Marktconform verloningspakket, inclusief extra-legale voordelen, gekoppeld aan profiel en ervaring

Goed bereikbare, filevrije werkomgeving.

HEB JE NU ZOIETS VAN 'K' ÈN DOA GOESTE VOORN'?
SOLLICITEREN KAN VIA JOBS@SINTBERNARDUS.BE.

WWW.SINTBERNARDUS.BE

FIND US ON

